



Утверждаю
Директор
МБОУ «Алексеевская СОШ»
Г.Савина
приказ № 224 от 30.09.2013г

Принято на общем собрании работников
протокол № 1
от «9» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ «Алексеевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Алексеевская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом Учреждения и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с педагогами, родительской общественностью, учащимися и другими органами управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Общее собрание работников Учреждения создается с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, защиты прав и законных интересов работников Учреждения и регулирования трудовых отношений.

2. Порядок формирования, состав общего собрания работников Учреждения

2.1. В работе Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса.

2.2. С правом совещательного голоса на Общем собрании работников Учреждения могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, Совета родителей.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.2. Принятие Коллективного договора;

3.3. Рассмотрение общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения.

3.4. Принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.5. Утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета о его исполнении.

3.6. Решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения.

3.7. Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития.

3.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.9. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них

3.10. Определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников.

3.11. Осуществление контроля за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.12. Избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления.

3.14. Общее собрание работников Учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

4. Порядок работы общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости, и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

4.2. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель Учреждения, директор Учреждения или заявление 1/3 участников общего собрания работников Учреждения, поданное в письменном виде.

4.3. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания, сроком на один год. На Общем собрании работников Учреждения избирается также секретарь собрания (сроком на один год), который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива

Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива

Учреждения и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, в конце учебного года прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором Учреждения. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ (3 года)